

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 7

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 193	
Hora: 08:00am	Fecha: 13 Junio 2025
Lugar:	Tesalia- casa de la docente Yohana Cardoso Ovalle
Dependencia que Convoca:	Coordinación pedagógica- Psicosocial
Proceso:	PROMOCION Y PREVENCIÓN
Objetivo:	Implementar actividades que permitan generar espacios físicos y educativos para garantizar la seguridad y bienestar del talento humano y las familias en sus viviendas y en la unidad de atención. dando importancia en la realización y manejo del botiquín de emergencias para atender aquellos accidentes que suceden en cualquier momento y lugar.

Agenda:

1. Saludo y socialización del objetivo.
2. Socialización temática. Realización y manejo del botiquín de emergencias.
3. Decisiones
4. Compromisos
5. Firma de asistencia.

Desarrollo:

Se inicia con un cordial saludo de bienvenida al talento humano e invita a prestar especial atención para garantizar un mejor aprendizaje y así mejorar los conocimientos por parte del talento humano de la corporación coorhuellas, para adelantar el proceso de socialización de la temática correspondiente del mes de julio.

El apoyo psicosocial hace énfasis en la importancia de socialización y participación en los diferentes temas relacionados con la primera infancia. Para dar inicio a la capacitación primero orienta que la capacitación nos acompaña la jefe de enfermería Daniela Cabrera de la ESE Hospital Santa Teresa del municipio de Tesalia.

Seguidamente la jefe de enfermería procede a preguntar al talento humano que si en todas las unidades de Atención tienen botiquín de emergencia o primeros auxilios y si los elementos están completos y con fechas actualizadas de los que requieren, se le facilita un botiquín de la unidad de atención la fraternidad, donde procede a la revisión y explicación de cada uno de los elementos del botiquín.

La Importancia de un Botiquín de Primeros Auxilios

Un botiquín de primeros auxilios no es solo una caja de herramientas para curar heridas menores. Es un aliado indispensable que puede salvar vidas en situaciones de emergencia. Permite atender lesiones básicas, controlar hemorragias, aliviar el dolor y prevenir complicaciones mientras se espera atención médica profesional. Saber qué contiene y cómo utilizarlo correctamente te convierte en un primer auxilio capacitado y listo para actuar cuando más se necesita.

- Los botiquines deben estar en un lugar visible, de fácil accesibilidad y con su respectiva identificación,

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 7

no deberán estar cerrados con llave.

- Debe existir una señalización que indique la vía para llegar a un botiquín o el lugar de primeros auxilios.
- Cuando utilice el botiquín y por algún motivo el producto buscado sea el último, debe informar al responsable para reponer inmediatamente el elemento y así no dejar el botiquín incompleto.
- Es importante llevar un registro de la utilización de los medicamentos del botiquín, por lo que al utilizar algún elemento se debe registrar en el formato respectivo, para ayudar al control realizado por el encargado o profesional en seguridad y salud en el trabajo de la entidad.
- Por ningún motivo se debe restringir el uso del botiquín a los trabajadores, siempre que se cumplan con las normas recomendadas en este instructivo.
- Se deben incluir en las reuniones de seguridad temas relacionados con la atención de primeros auxilios y uso del botiquín de primeros auxilios.

para garantizar la efectividad del botiquín en diversas situaciones, es fundamental que contenga una variedad de elementos esenciales. A continuación, se detalla el contenido recomendado:

Instrumentos básicos

Vendajes adhesivos: De diferentes tamaños y formas para cubrir heridas menores y cortes superficiales.

Vendas elásticas: Para inmovilizar extremidades lesionadas, brindar soporte y controlar hemorragias.

Tijeras: Para cortar vendajes, apósitos y otros materiales de manera segura.

Pinzas: Para retirar astillas, espinas u otros objetos extraños de la piel.

Gautes desechables: Para proteger las manos durante la atención de heridas y prevenir la transmisión de infecciones.

Material de curación

- **Gasa estéril:** Para limpiar heridas, absorber líquidos y cubrir apósitos.
- **Apósitos adhesivos:** De diferentes tamaños y formas para cubrir heridas menores y cortes superficiales.
- **Esparadrapo:** Para fijar vendajes, apósitos y otros materiales.
- **Gasas hemostáticas:** Para controlar hemorragias severas en caso de heridas profundas.
- **Antisépticos como alcohol o povidona yodada:** Para desinfectar heridas y prevenir infecciones.

Dispositivos de protección y cuidado

Mascarillas faciales: Para protegerse y proteger a otros durante la atención de heridas o en caso de enfermedades contagiosas.

Protectores oculares: Para proteger los ojos de salpicaduras de líquidos o materiales durante la atención de heridas.

Mantas térmicas: Para mantener a la persona lesionada abrigada en caso de hipotermia.

Bolsas de frío/calor: Para aliviar el dolor, la inflamación y la hinchazón de lesiones musculares o articulares.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 7

Toallitas antisépticas: Para limpiar la piel alrededor de las heridas y prevenir infecciones.

Herramientas para asistencia:

Pinzas para extracción de astillas: Para retirar astillas, espinas u otros objetos extraños de la piel de manera segura.

Termómetro: Para medir la temperatura corporal y detectar fiebre.

Bolsas de rehidratación oral: Para reponer líquidos y electrolitos en caso de deshidratación leve a moderada.

Guía de primeros auxilios: Un manual práctico con instrucciones paso a paso para atender diferentes tipos de emergencias médicas.

TIPOS DE BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS

Existen diferentes tipos de botiquines diseñados para satisfacer necesidades específicas, desde kits básicos para el hogar hasta botiquines completos para entornos profesionales o actividades al aire libre.

Botiquín básico para el hogar:

Este botiquín es ideal para tener a mano en casa y atender lesiones comunes como cortes, quemaduras, raspaduras y picaduras de insectos. Contiene elementos esenciales como:

- Vendajes adhesivos de diferentes tamaños
- Vendas elásticas
- Gasas estériles
- Apósitos adhesivos
- Pinzas
- Tijeras
- Guantes desechables
- Termómetro

Botiquines profesionales:

Los botiquines profesionales están diseñados para uso en entornos como clínicas, hospitales o ambulancias. Estos botiquines contienen una amplia variedad de elementos médicos, incluyendo:

- Medicamentos más potentes
- Suministros para procedimientos médicos
- Equipo de monitoreo
- Oxígeno

Botiquín para actividades al aire libre:

Si practicas senderismo, camping, ciclismo u otras actividades al aire libre, es importante tener un botiquín que incluya elementos adicionales a los básicos, como:

- Protector solar
- Repelente de insectos

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 7

- Toallitas antisépticas
- Mantas térmicas
- Bolsas de frío/calor
- Pinzas para extraer astillas
- Guía de primeros auxilios

Botiquín para vehículos:

Es recomendable tener un botiquín pequeño en el vehículo para atender emergencias que puedan surgir durante un viaje. Este botiquín debe incluir elementos básicos como vendajes, antisépticos, analgésicos y una guía de primeros auxilios.

Como Se organiza un botiquín:

Se aconseja mantener el **botiquín** organizado en una caja o estuche, preferiblemente con asas para facilitar su transporte.

Una vez seleccionado el contenedor, es crucial hacer una lista de verificación y guardarla dentro del botiquín para revisar periódicamente la disponibilidad de los elementos esenciales y reponerlos rápidamente si es necesario.

Una estrategia eficaz para organizar el botiquín es clasificar los productos según su función:

- 1. Materiales de protección:** Colócalos en un lugar de fácil acceso, ya que probablemente serán los primeros que necesites en una emergencia.
- 2. Materiales para curación:** Agrupa las gasas, compresas y apósitos en un espacio separado, lejos de líquidos que puedan dañar su esterilidad.
- 3. Otros materiales y medicamentos:** Los antisépticos y medicamentos pueden organizarse juntos en otra sección del botiquín.

USO Y MANTENIMIENTO DEL BOTIQUIN

Identifica la lesión o emergencia: Determina el tipo de lesión o situación que se debe atender consulta la guía de primeros auxilios para conocer los pasos a seguir.

Selecciona los elementos necesarios: Elige los elementos del botiquín que sean adecuados para la lesión o emergencia específica.

Sigue las instrucciones de uso: Lee atentamente las instrucciones de uso de cada elemento y utilízalo de manera segura y efectiva.

Mantén la higiene: Lava tus manos antes y después de atender la lesión para prevenir infecciones.

Busca atención médica: Si la lesión es grave o no mejora con los primeros auxilios, busca atención médica profesional de inmediato.

Mantenimiento periódico:

Revisa el contenido: Verifica periódicamente la fecha de caducidad de los medicamentos y repón los elementos que estén vencidos o deteriorados.

Limpia y desinfecta el botiquín: Mantén el interior del botiquín limpio y seco para evitar la proliferación de bacterias y hongos.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 7

Almacena correctamente: Guarda el botiquín en un lugar fresco, seco y fuera del alcance de los niños y mascotas.

INMOVILIZADORES O FERULAS

Las férulas se utilizan para mantener en su posición o sostener e inmovilizar partes del cuerpo, particularmente las móviles o articuladas de manera temporal o provisional fracturas o luxaciones de extremidades y articulaciones. Para corregir o evitar deformidades. A continuación, la jefe de enfermería Daniela invita al talento humano a realizar una práctica de como colocar el collar cervical o de cuello. Dando las indicaciones es un dispositivo médico utilizado para mantener el cuello inmovilizado y estabilizar las vértebras cervicales. Es comúnmente prescrito después de lesiones en el cuello, como esguinces o fracturas vertebrales. Sin embargo, es crucial utilizar el collar cervical de manera correcta para garantizar su efectividad y prevenir posibles complicaciones.

¿CUÁL ES LA FORMA ADECUADA DE COLOCAR EL COLLAR CERVICAL?

Para colocar correctamente el collar cervical, sigue los siguientes pasos:

- Siéntate o pon al paciente en una posición cómoda y relajada, idealmente sentado en una silla con respaldo o acostado en una camilla.
- Ajusta el tamaño del collar cervical según las indicaciones del fabricante y asegúrate de que esté limpio y en buen estado.
- Coloca el collar alrededor del cuello del paciente, asegurándote de que esté centrado y nivelado.
- Asegura el cierre del collar cervical, siguiendo las instrucciones proporcionadas. Asegúrate de que quede ajustado, pero no demasiado apretado, permitiendo una adecuada circulación de la sangre.

Es importante recordar que la colocación del collar cervical debe ser realizada por un profesional de la salud capacitado para asegurar su correcta utilización.

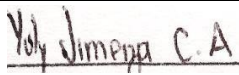
COMO REALIZAR UNA EVALUACION INICIAL DE LA VICTIMA

Un botiquín de primeros auxilios bien equipado y saber cómo utilizarlo es una herramienta invaluable para enfrentar emergencias médicas de manera oportuna y efectiva. Te permite brindar atención básica a lesiones y enfermedades comunes, previniendo complicaciones y asegurando el bienestar de las personas que te rodean.

3. Decisiones: Durante la formación se logró evidenciar que todo el talento humano estuvo atento y participativo amedida que se abordan la temática expuesta, se dio por terminada la formación con una muy buena comprensión del tema. También se invita al talento humano a preparar un botiquín adecuado

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 7

a tus necesidades y a capacitarse en técnicas de primeros auxilios para estar preparado ante cualquier eventualidad. Recuerda que tu conocimiento y acción pueden marcar la diferencia en una situación crítica

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol		Fechas
Establecer un manual de uso, para el adecuado manejo de los elementos que contiene el botiquín de todas las unidades de atención, así como llevar un adecuado control de uso de estos.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)		Permanente.
Revise periódicamente el botiquín y cambie los elementos sucios, contaminados o dañados.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)		Permanente.
El botiquín debe estar ubicado en un lugar accesible pero seguro, es decir, lejos del alcance de los niños, tanto en UAS como en el hogar.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)		Permanente.
Socializar con los padres de familia en la Realización y manejo adecuada del botiquín de emergencias dentro de las UAS y en el hogar	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)		Permanente.
FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	
DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	APOYO PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Mes de Agosto	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA- PROFESIONAL PSICOSOCIAL		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 7

Evidencias. Realización y manejo del botiquín de emergencias



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 8 de 1



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA

F9.P1.MI

12/06/2024

Versión 8

Página 1 de 1

Clasificación de la información:
Pública

ACTIVIDAD: Realización y Manejo del Botiquín de Emergencias

HORA INICIAL: 08:00 Am

HORA FINAL: 08:30 Am

FECHA: 13 Junio 2023

LUGAR: Casa Docente Yohana Cardoso-Tesalia

DEPENDENCIA LIDER: Coordinación pedagogos - psicólogos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084576229	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125430242	yulceen103@gmail.com		
2	ALBA LUZ BRAND TRUJILLO	26471132	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	311 4607791	albaluzbrand@yahoo.es	Alba Luz Brand	
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	312 3082807	dianamh20@gmail.com	Diana	
4	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com	Esther Cuellar	
5	CRISTIAN OCTAVIO MURCIA JOBA	1084281386	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3107533210	murciac451@gmail.com		
6	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3217310080	wjmenaz98@gmail.com		
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4190114	yohaca@hotmail.com		
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	323 2926744	lorenacumbep@hotmail.com	Jessica Cumbre	
9	LINDA LIZETH GONZALEZ QUIMBAYA	1079183692	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	315 4636847	lissarciniegas2015@gmail.com	Linda Lizeth	
10	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3108171332	vivianabrand19@gmail.com	Julia Brand P.	
11	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com	Sandra P. Brand	
12	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com		
13	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213311003	leutiles12@hotmail.com	Laura Clevez	
14	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com	Magda Lorena	
15	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3183270159	jhaid0310@gmail.com	Jhaide G	
16	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177986477	sandrajime10@gmail.com	Sandra Jimena	
17	ANDREA MILENA TRUJILLO CEBALLOS	1081410841	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3138709067	andreatrujillo1505@gmail.com	Andrea Trujillo	
18	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4789017	bonillaaphanaandrea@gmail.com	Johana A.B.	
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS DEBEN TRATARSE DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO LA LEY 1981 DEL 2013.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.